|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **Adresse**  **code postal - localité** | ………………………………………………………………………………….…………  / 0 / 2 / ….. / ….. / ….. / ………………………………………………………………… | |
| **Téléphone** | / ......... / …...... / ……... / ……... / ……... / | |
| **Télécopie** | / ......... / …...... / ……... / ……... / ……... / | |
| **Mail** | …………………………………………..............@.................................................... | |
| **Nom du Maire ou Président** | ………………………………………………………………………………………….. | |
| **Téléphone portable** | / ......... / …...... / ……... / ……... / ……... / | |
| **Mail** | …………………………………………..............@.................................................... | |
| **Ouverture au public** | Lundi | de …….. h …….. à …….. h …….. et …….. h …….. à …….. h …….. |
| Mardi | de …….. h …….. à …….. h …….. et …….. h …….. à …….. h …….. |
| Mercredi | de …….. h …….. à …….. h …….. et …….. h …….. à …….. h …….. |
| Jeudi | de …….. h …….. à …….. h …….. et …….. h …….. à …….. h …….. |
| Vendredi | de …….. h …….. à …….. h …….. et …….. h …….. à …….. h …….. |
| Samedi | de …….. h …….. à …….. h …….. et …….. h …….. à …….. h …….. |
| **Permanences du secrétariat** | Lundi | de …….. h …….. à …….. h …….. et …….. h …….. à …….. h …….. |
| Mardi | de …….. h …….. à …….. h …….. et …….. h …….. à …….. h …….. |
| Mercredi | de …….. h …….. à …….. h …….. et …….. h …….. à …….. h …….. |
| Jeudi | de …….. h …….. à …….. h …….. et …….. h …….. à …….. h …….. |
| Vendredi | de …….. h …….. à …….. h …….. et …….. h …….. à …….. h …….. |
| Samedi | de …….. h …….. à …….. h …….. et …….. h …….. à …….. h …….. |
| **Nom du secrétaire** | ………………………………………………………………………………………….… | |
| **Permanences du Maire ou Président** | Lundi | de …….. h …….. à …….. h …….. et …….. h …….. à …….. h …….. |
| Mardi | de …….. h …….. à …….. h …….. et …….. h …….. à …….. h …….. |
| Mercredi | de …….. h …….. à …….. h …….. et …….. h …….. à …….. h …….. |
| Jeudi | de …….. h …….. à …….. h …….. et …….. h …….. à …….. h …….. |
| Vendredi | de …….. h …….. à …….. h …….. et …….. h …….. à …….. h …….. |
| Samedi | de …….. h …….. à …….. h …….. et …….. h …….. à …….. h …….. |
| **Trésorerie** | ………………………………………………………………………………………….… | |
| **Population recensée *(source INSEE dernier recensement)*** |  | |

******Le ............/…….…../…….…..

***Signature et cachet***